



Утверждено:
Начальник ГБУЗ ИОБСМЭ
Перфильев Д.В.
14 декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБУЗ ИОБСМЭ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
(в новой редакции)**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях определения порядка по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Положение применяется при определении заработной платы работникам ГБУЗ ИОБСМЭ, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников ГБУЗ ИОБСМЭ, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг.

2. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

2.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются работники ГБУЗ ИОБСМЭ.

2.2. Для оказания платных услуг начальником ГБУЗ ИОБСМЭ издается приказ об утверждении:

- лица, ответственного за оказание платных услуг в ГБУЗ ИОБСМЭ;
- положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг;
- графиков (расписания) оказания платных услуг специалистами, которые будут оказывать соответствующие услуги;
- списка сотрудников, оказывающих платные медицинские услуги.

2.3. Работники ГБУЗ ИОБСМЭ, участвующие в процессе предоставления платных услуг населению, подчинены и подотчетны лицу, ответственному за оказание платных медицинских услуг в ГБУЗ ИОБСМЭ.

2.4. При этом на лицо, ответственное за оказание платных медицинских услуг в ГБУЗ ИОБСМЭ возлагаются следующие обязанности:

- осуществление непосредственного руководства деятельностью специалистов, задействованных в предоставлении платных услуг;

- подбор и расстановка медицинского и обслуживающего персонала;
- обеспечение неукоснительного исполнения и соблюдения работниками требований действующего законодательства, настоящего Положения, правил предоставления платных медицинских услуг населению, приказов ГБУЗ ИОБСМЭ, регламентирующих организацию работы по оказанию платных медицинских услуг населению, в том числе штатной, финансовой и трудовой дисциплины;
- обеспечение систематического контроля за работой медицинского персонала по предоставлению платных услуг в строгом соответствии с утвержденным по ГБУЗ ИОБСМЭ перечнем видов услуг;
- своевременное реагирование на поступающие от населения жалобы, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений;
- внесение руководству ГБУЗ ИОБСМЭ при разработке Перечня платных услуг предложений по их видам, условиям их оплаты;

2.5. осуществление по поручению начальника ГБУЗ ИОБСМЭ других обязанностей, связанных с оказанием платных медицинских услуг

2.6. Список работников, оказывающие платные услуги, утверждается приказом начальника ГБУЗ ИОБСМЭ и включает лицо, ответственное за оказание платных медицинских услуг, врачей – судмедэкспертов, средний медперсонал, санитаров и другие должности, необходимые для предоставления платных услуг.

2.7. Отношения ГБУЗ ИОБСМЭ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с личным заявлением сотрудника (Приложение № 1 к Положению), табелем учета рабочего времени.

2.8. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника и других производственных факторов.

2.9. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с ГБУЗ ИОБСМЭ, подчиняется Уставу ГБУЗ ИОБСМЭ, режиму работы, локальным нормативно-правовым документам, принятым в ГБУЗ ИОБСМЭ.

3. Учет платных медицинских услуг и доходов от них. Расходование ГБУЗ ИОБСМЭ средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются ГБУЗ ИОБСМЭ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Доходы, фактически полученные ГБУЗ ИОБСМЭ от платных медицинских услуг, подлежат включению в смету (утверждения и ведения ПФХД приказом министерства здравоохранения Иркутской области).

3.3. ГБУЗ ИОБСМЭ вправе заключать договоры и осуществлять оплату товара, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными

договорами, за счет доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг, в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности за счет средств от оказания платных медицинских услуг и безвозмездных поступлений.

3.4. Средства, получаемые от оказания платных медицинских услуг населению, направляются на возмещение расходов, связанных с их оказанием, покрытие дефицита субсидий по расходам на нормативный учет затрат.

3.5. ГБУЗ ИОБСМЭ самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в том числе: на оплату труда и материальное стимулирование работников, на функционирование и развитие ГБУЗ ИОБСМЭ, на приобретение предметов хозяйственного пользования, оплату коммунальных и иных услуг, проведение ремонтных работ, обучение персонала, оплату командировочных расходов (возмещение расходов по найму жилого помещения сверх размера 550 рублей) и на другие нужды.

ГБУЗ Иркутское областное бюро вправе заключать договоры на целевое обучение и производить доплату к ежемесячной стипендии студентам на период из обучения в качестве меры социальной поддержки.

3.6. Фонд оплаты труда работников, оказывающих платные медицинские услуги, и административно-хозяйственного персонала не должен превышать 55% от общей суммы полученного ГБУЗ ИОБСМЭ дохода. Из них: медицинскому персоналу – до 40% от поступившего дохода по структурному подразделению, из них 31% - направить на оплату труда и 9% на формирование фонда отпускных; административно-управленческому персоналу до 15% от всего поступившего дохода по учреждению (в том числе формирование фонда отпускных).

Размер выплат стимулирующего характера за отчетный месяц производится в зависимости от начисленного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- медицинским работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг, начисление выплат стимулирующего характера производится по рапорту заведующего отделением по срокам с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца. Заведующие отделениями (в районных отделениях – врачи) подают список работников, предварительно сверив сумму дохода с данными в бухгалтерии, с последующим утверждением «к оплате» руководителем учреждения. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты включает в себя выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

